



FICHA REVISIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PROGRAMA DE
MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS
D.S. Nº27/16, CAPITULO TERCERO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE		CODIGO DEL GRUPO					
COMUNA		CAPITULO					
PROYECTO		OBRA					
PSAT		REVISOR SOCIALSERVIU					
PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT		CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL					
Nº DE POSTULANTES		CODIGO RUKAN					
MES/AÑO LLAMADO		SOLO USO SERVIU	<table><tr><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td></tr></table>	1		2	
1		2					

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO

Nº	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
	Antecedentes para Revisión de Aspectos Administrativos			
1	Formulario de presentación del proyecto firmado por el representante legal de la Entidad Patrocinante y el representante legal de la copropiedad o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.			
2	Fotocopia vigente de Cédula de Identidad del Representante Legal de la copropiedad o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.			
3	Acreditación de ahorro y/o aportes adicionales: Original y fotocopia de depósito a plazo.			
4	Fotocopia del Acta en que conste la elección de la directiva del Comité de Administración vigente, si corresponde.			
5	Fotocopia Resolución que Aprueba Convenio Marco Entidad Patrocinante.			
6	Certificado de Vigencia de la Entidad Patrocinante			
7	Copia del RUT del Condominio otorgado por el Servicio de Impuestos Internos, cuando corresponda.			
8	Certificado de Condominio Objeto del llamado, emitido por la SEREMI (V. y U.)			
9	Listado de las unidades que integran la Comunidad (que incluya la siguiente información: copropietario, dirección, Rol de la propiedad, datos de inscripción en el CBR de las unidades que integran la comunidad)			

10	Declaración jurada simple de los ocupantes que autoriza a acceder a su inmueble con su respectiva cédula de identidad				
11	Certificado de Condominio de Vivienda Social o de Vivienda Económica(DOM) o Certificado Recepción Obras que indique esta condición.				

Nº			IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
		Antecedentes para Revisión de Aspectos Sociales				
1	Fotocopia Acta de Asamblea Nombramiento Comité deAdministración vigente.					
2	Copia Ficha de Diagnóstico Socio Jurídico, firmado por un profesional perteneciente al ámbito de las Ciencias Jurídicas y/o Sociales.					
3	Fotocopia Reglamento de Copropiedad inscrito en Conservador de Bienes Raíces, cuando corresponda.					
4	Fotocopia de Cédula de Identidad del presidente del comité de administración o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.					
5	Listado de direcciones de copropietarios que integran la copropiedad con su respectivo rol					
6	Acta de asamblea de Difusión a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes.					
7	Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico (técnico y social) y análisis de expectativas sobre proyecto técnico.					
8	Copia del Acta de Asamblea de Copropietarios, de acuerdo a los quórums establecidos en la Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria, mediante la cual se aprueba el proyecto, especificando sus características generales.					
9	Fotocopia Simple del Título Profesional del Encargado(a) de losservicios de Asistencia Técnica asociada a Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria.					
10	Fotocopia Simple del Título Profesional/Técnico de quien asesora jurídicamente el proyecto en materias de la Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria.					
11	Formulario Presentación de la Asistencia Técnica asociada a Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria (punto 8 de la Resolución 1169.10.2023.					
12	Carta firmada por los ocupantes regulares de la vivienda, que declare conocer y aceptar el programa.					